

Umowa z Klientem nr DTR/TIR/...../2021

na świadczenie usług wsparcia w dokonywaniu zgłoszeń tranzytowych we wspólnej procedurze tranzytovej
(dalej jako Umowa)

Umowa zostaje zawarta w dniu....., w Warszawie, pomiędzy:

..... legitymującym się numerem PESEL:..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul. (kod pocztowy, miejscowość) wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, *

spółką pod firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym w wysokości, NIP....., REGON reprezentowaną przez

zwanym/ą dalej **Klientem**

a

Zrzeszeniem Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, z siedzibą w Warszawie (00-175), przy Al. Jana Pawła II 78, stowarzyszeniem wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000109043, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12 lutego 2019 r. przez:; zwanym dalej ZMPD.

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają odpowiednio:

„Klient”: oznacza osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które zawarły Umowę z ZMPD na świadczenie wsparcia w dokonywaniu zgłoszeń tranzytowych we wspólnej procedurze tranzytovej. Klient będzie miał możliwość samodzielnego przygotowania Deklaracji lub Grupy deklaracji("e-klient") i / lub zlecenia tego Partnerowi ("klient inny niż e-klient"). Klientem może być jednocześnie „e-klient" i "klient inny niż e-klient".

„Informacja poufna”: oznacza wszelkie informacje poufne, know-how oraz dane techniczne, handlowe, finansowe lub inne, które zostały udostępnione przez ZMPD, Partnera ZMPD lub Klienta i które są wymagane w celu wykonywania Umowy.

„Organy celne”: oznacza administrację celną na obszarze której świadczone są usługi dokonywania zgłoszeń tranzytowych, na obszarze Unii Europejskiej lub innych krajów tranzytowych (np. państw członków EFTA lub Turcji, Serbii).

„Roszczenie Celne”: oznacza wezwanie lub żądanie dokonania płatności, sporządzone przez Organy celne i zaadresowane do Głównego zobowiązanego.

„Deklaracja”: oznacza deklarację zgłoszoną przez e-Klienta, Partnera ZMPD lub ZMPD zawierającą szczegóły dotyczące towaru, pojazdu, odbiorcy, nadawcy, miejsca wyjazdu, miejsca ostatecznego przeznaczenia, z włączeniem danych dotyczących bezpieczeństwa lub innych podobnych, które są wymagane przez Organy celne.

„Grupa deklaracji”: składa się z jednej lub więcej deklaracji np. CT (Common Transit, - deklaracje T1/T2/T-)

TR (Turkish Regime, - oznaczenie tureckiej deklaracji wewnętrznej); CU (Customs Union, - deklaracja na Euroazjatycką Unię Celną)

„Zaniedbanie, Rażące Zaniedbanie i/lub Niewłaściwe Działanie”: oznacza każde działanie, umyślne lub nieumyślne, w szczególności wynikające z niedbalstwa lub mające na celu wykorzystanie Systemu do celów niezgodnych z prawem lub zaniechanie ze strony ZMPD, Partnera ZMPD lub Klienta przejawiające się brakiem należytej staranności lub naruszeniem przed, podczas i/lub po dokonaniu zgłoszenia tranzytowego Deklaracji lub Grupy deklaracji wymagań wynikających z odpowiednich uregulowań prawa, w tym prawa celnego.

„Główny zobowiązany”: oznacza podmiot, który osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela, wnioskuje o pozwolenie w zgłoszeniu zgodnie z wymaganymi formalnościami celnymi na przeprowadzenie tranzytu przez co staje się odpowiedzialny przed właściwymi organami celnymi za dokonanie tranzytu.

„Towar wrażliwy”: oznacza towar określony w Załączniku nr 1 do Umowy. Katalog towarów uznanych za wrażliwe może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub zgodnego oświadczenia woli Stron.

„Partner ZMPD”: oznacza SGS Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (01-248), przy ul. Jana Kazimierza 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000027334, o kapitale zakładowym w wysokości 27 167 800,00 zł, NIP 586-000-56-08.

„Podwykonawca”: oznacza podwykonawcę Klienta w zakresie transportu/logistyki, któremu Klient zleca wykonywanie usług transportowych/logistycznych dla przewożonych towarów zgodnie z Deklaracją lub Grupą deklaracji.

„Deklaracja Zobowiązania Podwykonawcy”: oznacza deklarację zobowiązania podpisaną przez Podwykonawcę.

„System”: oznacza oprogramowanie TransitNet™ do tworzenia i aktualizacji profili Klientów, Podwykonawców, oraz tworzenia i przesyłania Deklaracji lub Grup deklaracji, posiadające inne funkcje wspierające Usługę, stanowiące kompleksowe narzędzie ułatwiające tranzyt celny, za pośrednictwem którego ZMPD, Partner ZMPD i e-Klient mogą składać Deklaracje lub Grupy deklaracji.

„Informacja”: oznacza jakiegokolwiek dane, tekst, oprogramowanie, zdjęcia, grafiki, video, wiadomości i inne materiały przekazane ZMPD, Partnerowi ZMPD lub pochodzące od Klienta wykorzystane w czasie tworzenia profilu i aktualizacji profilu Klienta lub procesu zlecenia usług, w dowolnej przestrzeni tekstowej, poprzez email lub przekazane z konta Klienta w Systemie.

„Terytorium”:- oznacza Królestwo Belgii, Republikę Bułgarii, Republikę Czeską, Królestwo Danii, Republikę Federalną Niemiec, Republikę Estońską, Irlandię, Republikę Grecką, Królestwo Hiszpanii, Republikę Francuską, Republikę Chorwacji, Republikę Włoską, Republikę Cypryjską, Republikę Łotewską, Republikę Litewską, Wielkie Księstwo Luksemburga, Węgry, Republikę Malty, Królestwo Niderlandów, Republikę Austrii, Rzeczpospolitą Polską, Republikę Portugalską, Rumunię, Republikę Słowenii, Republikę Słowacką, Republikę Finlandii, Królestwo Szwecji, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz Republikę Serbii, Republikę Islandii, byłą jugosłowiańską republikę Macedonii, Królestwo Norwegii, Konfederację Szwajcarską, Republikę Turcji, Księstwo Andory oraz Republikę San Marino.

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

1. Świadczenie na rzecz klienta nie będącego e-Klientem Usług polegających na przygotowaniu zgłoszeń tranzytowych we wspólnej procedurze tranzytowej z wykorzystaniem Systemu, kierowanych do Organów

- Celnych oraz zapewnienie pokrycia roszezeń celnych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku e- Klientów umożliwienie przygotowywania zgłoszeń tranzytowych we wspólnej procedurze tranzytowej samodzielnie przez e- Klienta z wykorzystaniem Systemu, kierowanych do Organów Celnych, oraz zapewnienie pokrycia roszezeń celnych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

1. ZMPD jest zobowiązane do ochrony Informacji poufnych przekazanych przez Klienta.
2. Klient niniejszym upoważnia ZMPD do ujawnienia Informacji Poufnych następującym stronom trzecim: Organom Celnym, Głównemu zobowiązanemu, podwykonawcom lub ubezpieczycielom, wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy.
3. Ponadto, ZMPD jest upoważnione do ujawnienia Informacji Poufnych, gdy wymagane jest to przez przepisy prawa, wyrok lub nakaz sądowy, zobowiązanie Sądu lub organu administracji.
4. Wszelkie Informacje Poufne ujawnione przez Klienta ZMPD są zawsze własnością Klienta.

§ 4

1. ZMPD oraz Klient będą się kontaktować drogą elektroniczną, wysyłając wiadomość na poniższe adresy e-mail: adres ZMPD: transit@zmpd.pl, adres Klienta:; lub telefonicznie pod następujące numery telefonów:
 - 1) Nr telefonów ZMPD:
 - a) + 48 22 536 10 40 (Mariusz Jachacy),
 - b) + 48 22 536 10 32 (Justyna Wasążnik),
 - c) + 48 22 536 10 29 (Ewa Pęzińska)
 - d) + 48 22 536 10 44(Małgorzata Preficz)
 - 2) Nr telefonów Klienta:
 - a)
 - b)
2. Biuro ZMPD jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30, biuro Partnera ZMPD jest czynne 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
3. ZMPD przygotowuje zgłoszenia tranzytowe do godziny 15:00 w dni robocze, Partner ZMPD zapewni obsługę zleceń wysłanych przez Klienta ZMPD poza godzinami pracy ZMPD.
4. Zlecenie ZMPD przygotowania zgłoszenia tranzytowego powinno zostać przesłane przez Klienta na adres mail transit@zmpd.pl, lub w inny sposób jeżeli Strony uzgodnią inny rodzaj komunikacji i powinno zawierać:
 - 1) w temacie wiadomości numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy Deklaracja lub Grupa Deklaracji bądź wewnętrzny numer identyfikacyjny Klienta;
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu (oraz nazwa podwykonawcy, jeśli taki występuje);
 - 3) urząd wyjścia/otwarcia deklaracji (kraj, nazwa lub kod urzędu celnego);
 - 4) urząd tranzytowy/przekroczenia granicy (jeśli występuje – nazwa lub kod urzędu celnego);
 - 5) urząd zamknięcia/odprawy (kraj, nazwa lub kod urzędu celnego);
 - 6) trasy przejazdu (kraje przez które dokonywany jest przejazd);
 - 7) numery oraz liczba zamknięć celnych.
5. Klient przesyła ZMPD z odpowiednim wyprzedzeniem informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, drogą mailową na adres transit@zmpd.pl wraz z wymaganymi przepisami prawa i prawidłowo sporządzonymi dokumentami dotyczącymi przewożonego towaru, w tym m.in.:
 - 1) faktura/y handlowa/e lub faktura/y proforma;
 - 2) tłumaczenie faktury - dane o towarze pozwalające na właściwe określenie kodu taryfy celnej (dokładna nazwa towaru, jego skład, budowa, funkcja, przeznaczenie itp.);
 - 3) specyfikacja towarowa, o ile faktura nie pełni roli specyfikacji;
 - 4) udokumentowaną informację o poniesionych kosztach zakupu, transportu, ubezpieczenia towaru itp., mających wpływ na określenie wartości celnej towaru;
 - 5) kopię listu CMR;
 - 6) kopię poprzedniego zgłoszenia celnego dotyczącego przewozu, dla którego ma być dokonane zgłoszenie tranzytowe.
6. ZMPD będzie przechowywać pliki cyfrowe otrzymane od Klienta w celu zgłoszenia tranzytowego Deklaracji lub Grupy deklaracji przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. Klient zobowiązuje się do przekazywania prawdziwych, aktualnych, dokładnych i pełnych Informacji, których wymaga ZMPD oraz uaktualniania Informacji tak, by były one prawdziwe, dokładne, aktualne i

- pełne. Jeśli Klient przekaze jakąkolwiek informację, która jest nieprawdziwa, niedokładna, nieaktualna lub niepełna, ZMPD wezwie Klienta wyznaczając mu odpowiedni termin nie krótszy niż 24 godziny w dniu roboczym (tj. z wyłączeniem świąt oraz sobót i niedziel) od chwili otrzymania wezwania do sprostowania lub przekazania pełnych, aktualnych i dokładnych informacji. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ZMPD ma prawo do zawieszenia lub zakończenia rejestracji, odmowy wykonania usługi, co nie stanowi podstawy odpowiedzialności ZMPD wobec Klienta oraz osób trzecich.
8. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokładność przekazywanych Informacji.
 9. Zgłoszenie tranzytowe przygotowywane jest na podstawie otrzymanych dokumentów i Informacji, które zostały przesłane przez Klienta.
 10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub uwag do przesłanych przez Klienta dokumentów ZMPD lub Partner ZMPD kontaktuje się z Klientem w celu ich wyjaśnienia wysyłając informację zwrotną na wskazany adres mailowy Klienta.
 11. Po przyjęciu zgłoszenia tranzytowego przez system NCTS informacja wraz z numerem LRN zgłoszenia tranzytowego wysyłana jest na adres mailowy Klienta lub w inny ustalony sposób.
 12. ZMPD lub Partner ZMPD może wysłać graficzny obraz zgłoszenia tranzytowego w formacie PDF wraz z numerem LRN na adres mailowy urzędu celnego wskazany przez Klienta - o ile jest to wymagane przez daną jednostkę celną.
 13. W przypadku zgłoszenia przez Klienta problemów ze zgłoszeniem tranzytowym, ZMPD lub Partner ZMPD skontaktuje się z urzędem celnym w celu wyjaśnienia niezgodności.
 14. Po zwolnieniu samochodu do procedury tranzytu ZMPD lub Partner ZMPD informuje o tym fakcie Klienta, na wyraźną jego prośbę, przesyłając mu na wskazany wcześniej przez niego adres mailowy numer MRN zgłoszenia wraz z jego graficznym obrazem w formie PDF.
 15. Klient zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z towarzyszącym mu dokumentem T1 lub T2 do wskazanego w nim urzędu celnego odbiorczego w terminie podanym w tym dokumencie T1 lub T2 oraz dokonać wszelkich czynności w celu zwolnienia należności celno-podatkowych pobranych na czas tranzytu z zabezpieczenia generalnego obejmującego dane zgłoszenie tranzytowe.
 16. W przypadku nie zachowania warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu i wszczęciu w związku z tym postępowania przez Organy celne, wszelką odpowiedzialność finansową z tego tytułu ponosi Klient, z wyłączeniem sytuacji gdy niezachowanie warunków prawidłowej realizacji procedury tranzytu wynika z winy ZMPD lub Partnera ZMPD.
 17. Klient zobowiązuje się do uiszczania w terminie wszelkich opłat celnych, regulowania zobowiązań podatkowych i opłat karnych.

§ 5

1. Klient może wystąpić z wnioskiem do ZMPD o nadanie mu statusu e-Klienta. Status ten upoważnia Klienta do samodzielnego dokonywania zgłoszeń tranzytowych w Systemie z pokryciem roszczeń celnych na zasadach określonych w niniejszej umowie przez ZMPD lub Partnera ZMPD.
2. ZMPD na wniosek Klienta (e-Klienta) utworzy profil użytkownika Systemu dla osoby wyznaczonej przez Klienta (e-Klient). W celu utworzenia profilu użytkownika na koncie Klienta, Klient wyśle do ZMPD na adres e-mail transit@zmpd.pl wiadomość o treści: „Proszę o założenie profilu użytkownika dla pracownika: Imię i nazwisko, adres email, numer telefonu”.
3. Po utworzeniu profilu użytkownika dla e-Klienta, na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie wysłany automatycznie login i hasło do profilu użytkownika.
4. Profile użytkowników dla e-Klienta będą tworzone wyłącznie przez ZMPD lub Partnera ZMPD na pisemną prośbę e-Klienta. W celu zarejestrowania nowego użytkownika e-Klient wyśle wiadomość e-mail na adres transit@zmpd.pl o treści: „Proszę o założenie konta dla pracownika e-Klienta: Imię i nazwisko adres e-mail, Numer telefonu”.
5. Login i hasło użytkownika nie mogą być przekazane lub sprzedane innej osobie, a e-Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie w tajemnicy loginu i hasła.
6. e-Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób w Systemie, którymi się posługuje lub przy pomocy których e-Klient dokonuje zgłoszeń tranzytowych.
7. e-Klient ma możliwość samodzielnego przygotowania Deklaracji lub Grupy deklaracji w Systemie po wcześniejszym odbyciu szkolenia z funkcjonalności Systemu przeprowadzonego przez ZMPD. Zawartość Deklaracji składanych przez e-Klienta nie musi być weryfikowana przez ZMPD lub Partnera ZMPD.
8. e-Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonane przez niego zgłoszenie tranzytowe.

§ 6

1. Klient zobowiązuje się:

- 1) przestrzegać przepisów celnych obowiązujących na Terytorium w tym, konwencji o Wspólnej Procedurze i przepisów Wspólnotowego Kodeksu Celnego;
- 2) zapewnić, że towar zostanie dostarczony w stanie nienaruszonym do urzędu celnego ostatecznego miejsca przeznaczenia, w określonym limicie czasowym i zgodnie z obowiązującymi przepisami celnymi oraz prawem właściwym w odniesieniu do płatności wynikających z Roszczenia Celnego;
- 3) ponosić odpowiedzialność za jakiegokolwiek działania, zaniechania i oświadczenia personelu Klienta, Podwykonawców i wszelkich innych podmiotów działających w imieniu Klienta, tak jak za własne działania, zaniechania i oświadczenia, w szczególności, ale nie wyłącznie za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym, przestępstwa przemytu oraz wszelkich czynów o charakterze karnym;
- 4) w przypadku Roszczeń Celných, za które odpowiedzialny jest Główny Zobowiązany, Klient powinien powiadomić wszystkie osoby trzecie związane z Deklaracją (np. ubezpieczyciel CMR, odbiorca, nadawca) o tym, że Klient może podjąć działania prawne przeciw nim i/lub przenieść prawa Klienta przysługujące Klientowi wobec osób trzecich na rzecz ZMPD.
2. Klient może zostać zobowiązany do złożenia zabezpieczenia, w tym wpłaty na rachunek ZMPD kaucji, albo złożenia gwarancji bankowej, na zabezpieczenie roszczeń ZMPD wynikających z Umowy. Wysokość i rodzaj wymaganego zabezpieczenia, zostanie wskazana przez ZMPD.
3. ZMPD może żądać dodatkowych zabezpieczeń, w przypadku wystąpienia ZMPD z takim żądaniem Klient będzie miał obowiązek złożyć dodatkowe zabezpieczenie.
4. W przypadku odmowy złożenia zabezpieczenia lub dodatkowego zabezpieczenia, ZMPD jest uprawnione do zawieszenia świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy i rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. ZMPD wolne jest wówczas od wszelkiej odpowiedzialności wobec Klienta za szkody spowodowane brakiem dostępu Klienta do Systemu lub wynikające z niezłożenia Deklaracji lub Grupy Deklaracji przez ZMPD lub Partnera ZMPD.
5. Kaucja lub inne zabezpieczenia roszczeń ZMPD zostaną zwolnione Klientowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, pod warunkiem braku zobowiązań Klienta względem ZMPD.
6. Po dokonaniu związanych z wykonywaniem Umowy lub zawartych do niej aneksów płatności względem osób trzecich, w szczególności Organów Celných lub Głównego Zobowiązanego, Partnera ZMPD, ZMPD wchodzi w prawa wierzycieli wobec Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę. Klient zobowiązuje się do zwrotu regresowo wszelkich wpłaconych przez ZMPD kwot osobom trzecim, obejmujących między innymi ale nie wyłącznie (faktyczne lub zagrażające, pośrednie i bezpośrednie) poniesione przez ww. podmioty lub podmioty trzecie w związku ze szkodą (obejmującą rzeczywistą stratę oraz utracone korzyści) lub jakimkolwiek wydatkami i kosztami, w tym także kosztami obsługi prawnej powstałymi w związku z między innymi przekazaniem w Deklaracji/ach przez Klienta informacji nieprawdziwej, wprowadzającej w błąd lub niedokładnej, jakimkolwiek naruszeniem prawa lub zobowiązań Klienta lub zaniedbaniem ze strony Klienta włączając w to czyny karalne takie jak np. przemyt.
7. Klient zobowiązuje się pokryć dodatkowe koszty związane z obsługą brokerską w niektórych krajach a w szczególności w Bułgarii i Turcji.

§ 7

1. Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZMPD wynagrodzenia za wykonane czynności zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr do Umowy wszelkie kwoty są kwotami netto i zostaną powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. Klient dokona płatności każdorazowo w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej. Płatność będzie dokonywana przez Klienta na rachunek bankowy ZMPD wskazany odpowiednio w fakturze lub notcie obciążeniowej. W przypadku opóźnienia w płatności ZMPD jest uprawnione do realizacji jednego lub więcej z poniższych uprawnień:
 - 1) żądania zapłaty odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) zawieszenia dostępu do Systemu;
 - 3) rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Klient zwalnia ZMPD z wszelkiej odpowiedzialności za szkody będące następstwem zawieszenia dostępu do Systemu.
4. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na następujący adres email.....

§ 8

1. ZMPD może odmówić Klientowi prawa do korzystania z Usług i Systemu, co nie stanowi podstawy odpowiedzialności ZMPD względem Klienta w szczególności w przypadku kiedy Klient narusza postanowienia Umowy.

2. Jeśli nie uzgodniono inaczej z ZMPD, nie zaakceptuje Deklaracji lub Grupy deklaracji w przypadku gdy:
 - 1) wartość roszczeń celnych wynosi ponad 100 000,00 euro;
 - 2) zawiera Towar Wrażliwy.

§ 9

1. Klient może korzystać z Podwykonawców, po uzyskaniu uprzedniej zgody od ZMPD oraz po doręczeniu do ZMPD podpisanej przez Podwykonawcę Deklaracji Podwykonawcy (stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy).
2. W celu wyrażenia zgody na korzystanie z Podwykonawcy ZMPD dokona analizy ekonomiczno- finansowej Podwykonawcy.
3. W celu wykonania analizy ekonomiczno-finansowej przez ZMPD, Klient prześle do ZMPD drogą elektroniczną, w formacie pliku xls/xlsx (Excel) na następujący adres email transit@zmpd.pl kwestionariusz (stanowiący załącznik nr 4 do Umowy) uzupełniony o dane potencjalnego podwykonawcy.
4. W przypadku, kiedy weryfikacja będzie negatywna lub wystąpi potrzeba uzupełniania danych, ZMPD poinformuje o tym fakcie Klienta. Negatywna ocena może wykluczyć dalszą współpracę w zakresie stosowania Procedury tranzytu z Klientem. Ostateczna decyzja w zakresie współpracy z Klientem pozostaje po stronie ZMPD.

§ 10

ZMPD nie jest odpowiedzialne za jakiegokolwiek przerwy w przekazywaniu informacji, błędy lub omyłki w treści Informacji, lub jakiegokolwiek straty lub szkody, które mogą wynikać z przekazywania Informacji.

§ 11

1. ZMPD nie jest odpowiedzialne za opóźnione, częściowe lub całkowite niewykonanie Usług wynikające pośrednio lub bezpośrednio ze zdarzeń powstałych poza kontrolą ZMPD, w tym powstałych na skutek naruszenia przez Klienta zawartych w tej Umowie zobowiązań.
2. Odpowiedzialność ZMPD w zakresie roszczeń za jakiegokolwiek straty lub szkody w żadnym wypadku nie może przekraczać sumy równej połowie kwoty należnej Opłaty za daną usługę, która daje podstawę do powstania takiego roszczenia.
3. ZMPD nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty pośrednie lub następne, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie utratę zysków, utratę rynku, pogorszenie możliwości prowadzenia interesów oraz pogorszenie albo utratę przedsiębiorstwa, utratę renomy, koszt wycofania produktów. ZMPD nie ponosi również odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty, szkody lub wydatki bądź koszty wynikające z roszczeń osób trzecich (w tym także roszczeń związanych z odpowiedzialnością za produkt) którymi Klient może zostać obciążony.
4. W przypadku powstania roszczenia Klienta, Klient musi przekazać pisemnie powiadomienie ZMPD w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o faktach uzasadniających roszczenie, w braku takiego powiadomienia ZMPD zostanie zwolnione z takiej odpowiedzialności za roszczenia wynikające ze straty, szkody lub jakiegokolwiek kosztów lub zdarzeń.
5. Klient zobowiązuje się zabezpieczyć przed wszelkimi roszczeniami i w razie konieczności pokryć wszelkie straty, szkody i wydatki (w tym koszty prawne) poniesione przez ZMPD, jego pracowników, agentów lub podwykonawców w związku z roszczeniami (faktycznymi lub zagrażającymi) osób trzecich.
6. ZMPD nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Klienta wobec osób trzecich, w tym Organów Celnych, Podwykonawców Klienta, jego kontrahentów, partnerów, agentów i pracowników. W żadnych okolicznościach ZMPD nie jest odpowiedzialny za Roszczenia Celne Klienta.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie celne nieprawidłowości w Deklaracji złożonej przez Klienta lub inną osobę lub stronę działającą w imieniu Klienta, jak również za wszystkie koszty związane z jakimikolwiek Roszczeniami Celnymi.
2. ZMPD, Główny Zobowiązany i/lub osoba trzecia ustanowiona przez ZMPD zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Klienta za kwoty zapłacone lub koszty poniesione przez ZMPD, Partnera ZMPD lub Głównego zobowiązanego (lub w jego imieniu) w odniesieniu do Roszczenia Celnego. Dotyczy to także kosztów poniesionych przez (i) ZMPD lub Głównego zobowiązanego w związku z rozwiązywaniem (bez ponoszenia płatności na rzecz Organów Celnych) i/lub rozstrzyganiem (z poniesieniem płatności na rzecz Organów Celnych) sporów i/lub roszczeń skierowanych przez Organy Celne do ZMPD Partnera ZMPD lub Głównego zobowiązanego w związku z wygaśnięciem Deklaracji i (ii) wszystkich kosztów prawnych i

kosztów powiązanych wynikających z jakichkolwiek czynów karalnych i/lub przemytniczych prowadzonych przez Klienta (lub inną osobę działającą w imieniu Klienta). Klient ma obowiązek opłacenia takiej/ch faktur/y w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku jakichkolwiek, uwag, zastrzeżeń, wątpliwości lub roszczeń ze strony Służby Celnej wniesionych przeciwko Klientowi bezpośrednio przez organy celne, klient musi w ciągu pięciu (5) dni roboczych, zawiadomić w formie pisemnej ZMPD i postępować zgodnie z instrukcjami ZMPD, tak aby ograniczyć Roszczenia Celne.
4. ZMPD nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Klienta w stosunku do osób trzecich, w tym Organów Celnym, podwykonawców, klientów, partnerów, agentów i pracowników Klienta. W żadnym wypadku ZMPD lub Partner ZMPD nie ponosi odpowiedzialności za należności celne kierowane przez organy celne bezpośrednio do Klienta.

§ 13

1. W zależności od zastosowanego zabezpieczenia celnego, reklamacje celne będzie wyjaśniało ZMPD lub Partner ZMPD.
2. Klient poinformuje ZMPD o reklamacji celnej niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od Organów celnych oraz udostępni wszelką korespondencję przeprowadzaną z urzędami celnymi w związku z tą reklamacją.
3. Klient jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymagane przez ZMPD dokumenty, niezbędne do zakończenia procesu reklamacyjnego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze:
 - 1) w przypadku gdy wymagane są skany/kopie dokumentów – Klient prześle drogą elektroniczną na adres: transit@zmpd.pl.
 - 2) w przypadku gdy wymagane są oryginały dokumentów – Klient prześle pocztą lub kurierem na adres siedziby ZMPD.

§ 14

1. ZMPD lub Partner ZMPD zapewni w miarę potrzeb szkolenia z funkcjonalności Systemu dla pracowników e-Klienta w zakresie odpowiadającym posiadanym przez nich uprawnieniom.
2. e-Klient będzie zgłaszał potrzebę przeszkolenia własnych pracowników drogą elektroniczną na adres e-mail ZMPD. Szkolenie o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie przeprowadzone nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia jego potrzeby w siedzibie ZMPD, lub z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość (Webinarium) z możliwością zadawania pytań w czasie rzeczywistym.
3. W przypadku udostępnienia Klientowi materiałów szkoleniowych, Klient nie może ich publicznie rozpowszechniać, ani udostępniać osobom trzecim.
4. Strony w trybie wymiany korespondencji email ustalą termin trwania szkolenia.

§ 15

1. ZMPD i Partner ZMPD umożliwią Klientowi korzystanie z punktów skanowania dokumentów umieszczonych w:
 - 1) Beltransoil Gas Station
ul Katin Bor 95, Brest 224025, Białoruś
52.143001, 23.656549
 - 2) Kotlovka (11216401) – Lavorishkes (LTVK1000)
Kotlovka adres: Grodno region, Ostrovets district, der. Kotlovka
Lavorishkes adres: Mačiuliškių k. 7, Lavoriškių sen., LT-15232 Vilniaus r.
 - 3) Kamenny Log (11216404) – Medininkai(LTVK2000)
Kamenny Log adres: Grodno region, Oshmyany district, der. Muravievka
Medininkai adres: Pasieniečių g. 26, Medininkų k., 13192 Vilniaus r.
 - 4) Bruzgi (16417) – Kuznica (PL311030)
Bruzgi adres: Grodno region, Grodno district, der. Bruzgi
Kuznica adres: ul. Graniczna 1, 16-123 Kuźnica Białostocka
2. ZMPD i Partner ZMPD umożliwi Klientom skanowanie dokumentów i odbierania deklaracji w biurze Partnera ZMPD w Bułgarii w miejscowości w Kapitan Andreevo565t : Parking BCCP Kapitan Andreevo, Około 300 m przed terminalem KA, Drugi lokal - oznaczony logiem SGS.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. ZMPD zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku, niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy, a także we wszystkich przypadkach wskazanych w Umowie.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże paragrafy 11 i 12 Umowy zachowują moc po rozwiązaniu Umowy.
4. Umowa oraz wszelkie spory wynikające z niej podlegają i będą interpretowane zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla ZMPD.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie uzupełnienia i poprawki do Umowy oraz oświadczenia o wypowiedzeniu muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające ze zmiany adresu do korespondencji ponoszone są przez Stronę, która nie poinformowała drugiej Strony o zmianie adresu.
8. Klient oświadcza, iż niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą i posiada charakter zawodowy.

Załączniki:

1. Wykaz towarów wrażliwych;
2. Pełnomocnictwo;
3. Cennik;
4. Deklaracja Podwykonawcy;
5. Kwestionariusz do analizy ekonomiczno-finansowej Podwykonawcy.

Klient
(pieczętka imienna i podpis)

Pełnomocnik ZMPD